

## Directeur.trice du GIP Loire Estuaire

**Le Groupement d'Intérêt Public Loire Estuaire (GIP LE)** est un établissement public dont les membres sont : l'État et ses établissements publics (voies navigables de France, grand port maritime de Nantes / Saint-Nazaire) ; les quatre grandes collectivités territoriales (région des pays de la Loire, département de Loire Atlantique, Nantes Métropole, communauté d'agglomération de la région nazairienne et de l'estuaire), ainsi que des acteurs économiques (Association des Industriels de Loire Estuaire, Union Maritime Nantes Ports). Une partie des actions conduites par le GIP LE sont soutenues financièrement par l'Agence de l'eau Loire-Bretagne et par les fonds européens (FEDER).

Le Groupement a été renouvelé en 2015 jusqu'en 2021. Dans le cadre de sa convention constitutive, il développe des missions de connaissance et d'accompagnement des projets et programmes concernant la Loire estuarienne entre Les Ponts de Cé et la mer. Depuis avril 2017, un plan stratégique a été mis en œuvre « pour une nouvelle dynamique de la Loire estuarienne ».

Le GIP LE est doté d'une assemblée générale notamment en charge de l'adoption du programme d'activités et du budget correspondant ; de l'approbation des comptes ; des décisions quant à l'évolution de la structure. Un Comité Technique regroupant les représentants techniques des membres prépare les décisions de l'assemblée générale.

### Missions du Directeur.trice

Garant de la mise en œuvre du projet stratégique 2017/2021 du GIP LE, le directeur.trice décline annuellement les actions et assure le fonctionnement du groupement sous l'autorité de l'assemblée générale. Il/elle encadre une équipe constituée de 4 chargés d'études et de projets et d'1 gestionnaire administratif et financier. Ordonnateur des recettes et des dépenses, il/elle représente le groupement et assure les relations avec les membres et les acteurs de la Loire estuarienne.

### Activités

#### Animation du réseau et relation avec les membres

- o Organiser les assemblées générales du groupement
- o Préparer avec le comité technique des décisions de l'assemblée générale
- o Animer les comités techniques
- o Répondre aux sollicitations des membres dans le cadre du plan stratégique et aux autres sollicitations

#### Développement - Communication

- o Mettre en œuvre l'activité du groupement
- o Conduire les partenariats avec les membres et rechercher les financements
- o Animer les réflexions sur le développement des programmes d'activités
- o Rédiger le rapport d'activités
- o Assurer la fonction de directeur de publication sur les documents de communication du groupement

#### Management

- o Animer et encadrer quotidiennement l'équipe
- o Participer aux programmations techniques et scientifiques
- o Suivre la réalisation des programmes avec les chargés de projets et d'études
- o Assurer la gestion du personnel : recrutement, conduite des entretiens annuels
- o Définir et mettre en œuvre la politique salariale du groupement (convention interne, grille salariale)

#### Gestion budgétaire

- o Construire les budgets prévisionnels et suivre la comptabilité du groupement
- o Elaborer et suivre les dossiers de subvention
- o Gérer les relations avec les instances de contrôle (agent comptable, contrôleur d'État)

## Profil recherché

De formation supérieure type Master 2 en environnement avec une expérience en gestion de structure de taille équivalente, vous disposez de :

### Compétences managériales

- Animation d'équipes, gestion des ressources humaines et gestion du dialogue social
- Aptitudes à la négociation
- Direction de projet, capacité à développer des actions et des partenariats
- Capacité à animer, structurer et organiser
- Capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Gestion administrative et financière d'une structure
- Capacité à représenter le groupement (groupes de travail, comités de pilotage) et à contribuer aux démarches de projet des tiers

### Compétences techniques

- Compétences techniques dans le domaine de l'aménagement et de l'environnement ainsi que d'une expérience confirmée en matière de management, de conduite de projets et de gestion administrative
- Connaissances des institutions et des acteurs techniques intervenant dans la gestion des territoires
- Connaissances dans les domaines de l'environnement (physique, écologie, usages), dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, de l'aménagement et de la gestion du territoire
- Connaissances en gestion administrative et comptable d'une structure publique ou parapublique et en procédures de marché public
- Connaissances dans le fonctionnement d'un système estuarien (hydro sédimentologie, biologie et écologie marine et littorale, chimie de l'eau, etc.) seraient un plus.

## Vos atouts pour réussir

- o Aisance relationnelle et sens de la communication
- o Capacité à fédérer et à motiver des équipes
- o Force de proposition et sens de la négociation
- o Sens du partenariat
- o Autonomie, sens de l'initiative, rigueur
- o Disponibilité

## Les conditions du poste

- o Statut : Catégorie A
- o Rémunération statutaire (transmettre le dernier arrêté de situation)
- o Ou Contrat de droit privé (CDI) : salaire selon expérience

### **Poste à temps plein – basé à Nantes - à pourvoir début mars 2020**

Merci d'adresser votre candidature (CV/lettre de motivation) **avant le 15 janvier 2020** à :  
M. le Président du GIP Loire Estuaire  
22 Rue la Tour d'Auvergne  
44 200 NANTES  
Ou par mail à : [gip@loire-estuaire.org](mailto:gip@loire-estuaire.org)

Dans le cadre du processus de recrutement, les candidats pré sélectionnés par le GIP LE seront reçus en entretien par un cabinet de recrutement.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter M. Cédric BELLUC, Directeur du GIP Loire Estuaire, au 02.51.72.93.65 jusqu'au 19 décembre 2019 inclus et à partir du 7 janvier 2020.